

**ỦY BAN BẦU CỬ
XÃ VÂN HỒ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 05/QĐ-UBBC

Vân Hồ, ngày 01 tháng 12 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử xã Vân Hồ
nhiệm kỳ 2026 - 2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN BẦU CỬ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của UBND xã Vân Hồ về Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND xã Vân Hồ về việc thành lập UBBC xã Vân Hồ nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 199/TTr-VHXXH ngày 01/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quy chế làm việc của UBBC xã Vân Hồ gồm 5 Chương, 14 Điều.

Điều 2. Các các cơ quan, đơn vị và Thành viên UBBC xã Vân Hồ chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VH-XXH.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Thành

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của UBBC xã Vân Hồ, nhiệm kỳ 2026-2031
(kèm theo Quyết định số 05/QĐ-UBBC ngày 01/12/2025 của UBBC xã Vân Hồ)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và trình tự giải quyết công việc của Ủy ban bầu cử (UBBC) xã Vân Hồ.

Các thành viên UBBC xã Vân Hồ (theo Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND xã Vân Hồ) và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

UBBC hoạt động dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã. Chủ tịch UBBC chịu trách nhiệm trước Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về các hoạt động của UBBC.

UBBC có con dấu riêng, được sử dụng trong công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

UBBC xã làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Mọi hoạt động tuân thủ Luật Bầu cử và các văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền cấp trên, đề cao sự phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết công việc.

Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên UBBC, đặc biệt là Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Thư ký trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, an toàn, tiết kiệm và đúng tiến độ trong mọi công đoạn của công tác bầu cử.

Kinh phí hoạt động của UBBC do ngân sách xã cấp và thực hiện theo quy định của Nhà nước.

Điều 3. Căn cứ pháp lý

Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015 (Luật số 85/2015/QH13).

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24/6/2025 (Luật số 83/2025/QH15).

Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND xã Vân Hồ về việc thành lập UBBC xã Vân Hồ.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN BẦU CỬ

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chỉ đạo công tác bầu cử

1. UBBC xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 2, Điều 23 Luật Bầu cử năm 2015.
2. Trọng tâm là chỉ đạo tổ chức cuộc bầu cử đại biểu HĐND xã Vân Hồ khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031; phối hợp thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh.
3. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị và số lượng đại biểu được bầu ở mỗi đơn vị bầu cử HĐND xã.
4. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác của các Ban Bầu cử và Tổ Bầu cử.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác bầu cử, về người ứng cử theo thẩm quyền

Điều 5. Trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBBC

1. Chủ tịch UBBC (*Ông Nguyễn Hồng Thành*): Lãnh đạo, điều hành chung, chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp trên và Đảng ủy xã về công tác bầu cử. Triệu tập, chủ trì các phiên họp của UBBC.
2. Phó Chủ tịch Thường trực (*Ông Tánh A Chìa*): Giúp Chủ tịch điều hành công việc thường xuyên; phụ trách công tác giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác nhân sự đại biểu HĐND.
3. Phó Chủ tịch (*Ông Thái Bá Sinh*): Giúp Chủ tịch phụ trách công tác hiệp thương (phối hợp chặt chẽ với MTTQ), công tác tuyên truyền, vận động bầu cử.

Điều 6. Trách nhiệm của Thư ký và các Ủy viên

1. Thư ký UBBC (*Bà Lê Thị Minh Hué*): Là đầu mối, tham mưu, tổng hợp, xây dựng chương trình, lịch công tác, báo cáo của UBBC; Chuẩn bị nội dung, tài liệu, ghi biên bản các phiên họp; dự thảo các văn bản của UBBC; Trực tiếp quản lý và tham mưu sử dụng con dấu của UBBC; Phụ trách, điều phối hoạt động của cơ quan thường trực (Phòng Văn hóa - Xã hội).
2. Các Ủy viên UBBC : Tham gia đầy đủ các phiên họp của UBBC, thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền; Chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai nhiệm vụ được phân công (*theo Quyết định phân công nhiệm vụ của UBBC*) và báo cáo kết quả trước UBBC.

Điều 7. Cơ quan thường trực UBBC

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, bộ phận giúp việc của UBBC xã.

2. Có trách nhiệm đảm bảo công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, hậu cần, kỹ thuật phục vụ các hoạt động của UBBC và Thư ký UBBC.

3. Chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các bản, tiểu trong việc chuẩn bị, tổ chức bầu cử; kịp thời phát hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong tổ chức thực hiện.

4. Ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo hoặc giao các cơ quan, tổ chức có liên quan lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật và phù hợp với thực tiễn những vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HDDND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Được sử dụng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị để tổng hợp, theo dõi, đề xuất và triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo.

Chương III **TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN BẦU CỬ**

Điều 8. Chế độ làm việc

1. UBBC làm việc theo chế độ tập thể. Các quyết định của UBBC được thông qua tại phiên họp hoặc bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.

2. Chủ tịch UBBC kết luận các nội dung thảo luận tại phiên họp. Thư ký UBBC có trách nhiệm thể chế hóa kết luận bằng văn bản (*thông báo, nghị quyết, quyết định*) trình Chủ tịch ký ban hành.

3. UBBC làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Các thành viên UBBC nghiên cứu, nắm vững văn bản chỉ đạo liên quan đến bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; chỉ đạo và tổ chức thực hiện những nhiệm vụ được phân công; báo cáo tình hình thực hiện từng nội dung công việc, nhiệm vụ được phân công về Chủ tịch UBBC và báo cáo đột xuất khi cần.

5. Những công việc đột xuất, Thành viên UBBC được chủ động chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền, lĩnh vực được phân công; báo cáo đồng chí Chủ tịch UBBC trong phiên họp gần nhất.

Điều 9. Chế độ hội họp

1. UBBC họp định kỳ 1 tuần/lần, hoặc họp đột xuất theo triệu tập của Chủ tịch UBBC.

2. Phiên họp UBBC được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự. (*Đối với UBBC xã Vân Hồ có 13 thành viên, phải có ít nhất 9 thành viên*).

3. Chủ tịch UBBC chủ trì phiên họp. Nếu Chủ tịch vắng mặt, Phó Chủ tịch Thường trực được ủy quyền chủ trì.

4. Thư ký UBBC có trách nhiệm thông báo nội dung, thời gian, địa điểm họp và gửi tài liệu cho các thành viên trước phiên họp ít nhất 01 ngày làm việc.

Điều 10. Quyết định của UBBC

1. UBBC quyết định các vấn đề tại phiên họp bằng hình thức biểu quyết công khai (*giơ tay*) hoặc bỏ phiếu kín.

2. Quyết định của UBBC phải được quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành. (*Tức là phải có ít nhất 7/13 thành viên tán thành, bất kể số lượng có mặt tại phiên họp*).

Chương IV CÔNG TÁC BÁO CÁO VÀ SỬ DỤNG CON DẤU

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các Ủy viên UBBC báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công cho Chủ tịch (qua Thư ký) để tổng hợp.

2. Cơ quan thường trực (*Phòng Văn hóa – Xã hội*) giúp Thư ký UBBC dự thảo các báo cáo định kỳ, đột xuất của UBBC gửi Ban Chỉ đạo bầu cử cấp trên, Đảng ủy, HĐND, UBND xã và Sở Nội vụ (*theo yêu cầu tại Công văn 2624/SNV-XDCQ*).

Điều 12. Quản lý và sử dụng con dấu

1. UBBC xã Vân Hồ sử dụng con dấu riêng theo quy định của pháp luật.

2. Giao Thư ký UBBC (*Bà Lê Thị Minh Huế, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội*) chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản con dấu.

Việc sử dụng con dấu phải tuân thủ quy định pháp luật về công tác văn thư, chỉ được đóng dấu vào các văn bản do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch (khi được ủy quyền) ký.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Ủy ban bầu cử xã Vân Hồ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Thư ký UBBC (*Phòng Văn hóa – Xã hội*) có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBBC xem xét, sửa đổi, bổ sung./.